

賣場補救教學注意事項

1. 每班賣場實習後，學生須找 **12** 個科目的任課老師進行課程重點教學、任課老師需簽名，並與任課老師拍照(照片內容為學生與老師進行課程重點教學)。
2. 補救教學表格上的日期須填寫實習後一周內的日期。
3. 補救教學表共需交 **3** 張(一張填寫 **4** 個科目)，及 **6** 張照片，於實習後兩周內交給碧玉師，謝謝!
4. 賣場實習補救教學表與範例請自行下載使用
(屏榮高中首頁→教學單位【餐飲科】→檔案下載→賣場實習報告範例、補救教學報告表格)
有任何疑問請洽碧玉師 0928721955
5. 賣場實習報告於實習完 **2** 週內交給碧玉師，未在期限內繳交者，以警告一支處分。

112 學年度第一學期賣場輪值表

班級	週次	日期/天數	備註
餐二 2	第八週	10/16(一)~10/20(五) 共 5 天	
餐二 1	第九週	10/23(一)~10/27(五) 共 5 天	
餐二 3	第十週	10/30(一)~11/03(五) 共 5 天	
餐二 4	第十一週	11/06(一)~11/10(五) 共 5 天	
餐二 1	第十二週	11/13(一)~11/17(五) 共 5 天	
餐二 2	第十五週	12/04(一)~12/8(五) 共 5 天	
餐二 3	第十八週	12/25(一)~12/29(五) 共 5 天	
餐二 4	第十九週	1/2(二)~1/5(五) 共 4 天	1/1(一)元旦